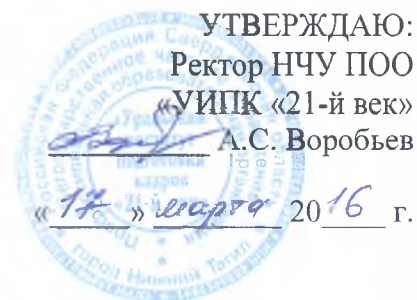




Негосударственное частное учреждение  
Профессиональная образовательная организация  
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

---

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Учебно-методического совета  
Протокол № 22 от 16.03.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся по основным программам**  
**профессионального обучения и**  
**дополнительным профессиональным программам в**  
**НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»**

Нижний Тагил

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - а) Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
  - б) Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям /специальностям (далее ФГОС СПО);
  - в) Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ;
  - г) Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
  - д) приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
  - е) Уставом НЧУ ПОО Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества освоения программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы перед итоговой аттестацией обучающихся.
3. Текущий контроль успеваемости - это непрерывный мониторинг, направленный на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части усвоенных знаний, усвоенных умений, сформированных компетенций требованиям учебной программы дисциплины на определенном этапе и готовность его перехода на следующий этап освоения учебной дисциплины.
4. Формами текущего контроля и оценки успеваемости могут быть:
  - а) устный опрос;
  - б) тестирование письменное;
  - в) тестирование компьютерное;
  - г) контрольная работа;
  - д) результаты выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельной работы, рефератов и эссе;
  - е) результаты выполнения разделов и всего курсового проекта (работы);
  - ж) результаты выполнения заданий по практике;
  - з) дискуссии, тренинги, круглые столы;
  - и) собеседование;
  - к) результаты выполнения проектных заданий, кейсов;
  - л) результаты выполнения практического занятия.
5. Текущий контроль успеваемости проводится в период аудиторной и самостоятельной работы слушателя.
6. Для организации текущего контроля успеваемости преподавателем определяются количество и форма контрольных мероприятий, критерии оценивания качества выполнения каждого контрольного мероприятия.
7. Результаты текущего контроля успеваемости преподаватель заносит в журнал учебных занятий.

8. Виды, планирование, организация, контроль и оценка самостоятельной работы слушателей регламентируются Положением о самостоятельной работе слушателей УИПК 21-й век.
9. Оценка качества подготовки слушателей осуществляется в двух основных направлениях:
- а) оценка учебных достижений слушателей в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и практик;
  - б) оценка уровня квалификации слушателей как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации слушателей осуществляется при ведущей роли работодателей.
10. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и/или практике разрабатываются институтом и доводятся до сведения слушателей.
11. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (промежуточная аттестация) институтом создаются оценочные средства, включающие задания и оценочные материалы (средства), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

## **II. СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

- 2.1. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами программы.
- 2.2. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения обучающимися учебных дисциплин, модулей, а также после прохождения учебной и производственной практик.
- 2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
  - зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- 2.4. График проведения промежуточной аттестации регламентируется УИПК «21-й век».
- 2.5. Количество экзаменов и зачетов и состав учебных дисциплин, по которым проводится промежуточная аттестация слушателей устанавливается образовательной программой, разработанной УИПК «21-й век».
- 2.6. Состав учебных дисциплин, по которым проводятся экзамены, определяется учебным планом программы.
- 2.7. В случае если промежуточная аттестация по дисциплине является завершающей при освоении дисциплины, оценка за промежуточную аттестацию является итоговой по данной дисциплине.
- 2.8. Слушатели, успешно освоившие учебный план и подтвердившие это результатами промежуточной аттестации допускаются к прохождению итоговой аттестации.
- 2.9. Допускается отсутствие промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.
- 2.10. Результаты промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки отражаются в Приложении к диплому о профессиональной переподготовке

### **III. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

3.1. К промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы, зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена по дисциплине допускаются все слушатели, в том числе имеющие частичные неудовлетворительные результаты текущего контроля, для возможности предъявить положительный результат личных образовательных достижений в ходе промежуточной аттестации.

### **IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

4.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике, знания, умения и освоенные компетенции по которым являются определяющими.

4.2. Зачет, дифференцированный зачет, итоговая контрольная работа проводится по элементам учебного плана, формирующим общие и профессиональные компетенции.

4.3. Зачет, дифференцированный зачет, итоговая контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.4. Дифференцированные зачеты, итоговая контрольная работа оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.5. Форма проведения зачета, дифференцированного зачёта, итоговой контрольной работы определяется преподавателем.

4.6. Оценка за дифференцированный зачет, итоговую контрольную работу или слово «зачтено» заносится преподавателем зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

### **V. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

5.1. Экзамены по дисциплинам/междисциплинарным курсам проводят преподаватели в соответствии с учебной нагрузкой согласно расписания занятий (непосредственно после освоения дисциплины/междисциплинарного курса).

5.2. При выборе дисциплин для экзамена учитывается следующее:

- а) значимость дисциплины в подготовке по программе;
- б) завершённость изучения учебной дисциплины;
- в) знания, умения и компетенции, которые являются определяющими для освоения данной программы и получения квалификации.

5.3. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная, тестовая) определяется преподавателем дисциплины и доводится до сведения слушателей.

5.4. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее значимые разделы и темы.

5.5. Оценочные средства включают: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи, ситуации и кейсы. Вопросы, практические задачи, кейсы должны носить равноценный характер.

5.6. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.7. Экзаменационные задачи и кейсы должны отражать умения и навыки, сформированные у слушателей в ходе изучения дисциплины.

- 5.8. Для оценки знаний комплект оценочных средств может быть составлен в виде тестов, по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине.
- 5.9. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до слушателей не доводится.
- 5.10. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа слушателей, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине не менее, чем на 10%.
- 5.11. На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.
- 5.12. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету слушателю отводится не более 1 академического часа.
- 5.13. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В исключительных случаях экзамен может приниматься преподавателями, назначенными приказом директора.
- 5.14. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.
- 5.15. Количество слушателей в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.
- 5.16. В критерии оценки уровня подготовки слушателей входят:
- уровень освоения слушателем материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
  - умения слушателя использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
  - уровень освоения компетенций.
- 5.20. Уровень подготовки слушателя оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно)
- 5.21. Для перевода в традиционную пятибалльную систему баллов тестового контроля устанавливаются следующие нормы:
- 96-100% - 5 (отлично)
  - 76-95% - 4 (хорошо)
  - 50-75% - 3 (удовлетворительно) менее
  - 50% - 2 (неудовлетворительно)
- 5.22. Оценка, полученная на экзамене заносится преподавателем в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).
- 5.23. Преподаватель имеет право для слушателя, получившего в течение всего курса изучения отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам текущего контроля знаний, самостоятельной работы без использования экзаменационного билета.

## **VI. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

- 6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам в сроки, определяемые институтом, в пределах срока обучения по данной программе, до итоговой аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. При возникновении академической задолженности слушателя ему назначается первичный срок ликвидации задолженности. Данный срок ликвидации задолженности фиксируется в справке о ликвидации задолженности, выдаваемой обучающемуся. При прохождении аттестации обучающимся в соответствии с указанным сроком, заполненная справка (оценка, дата аттестации, подпись преподавателя, подпись заведующего отделением) подшивается заведующим отделением/менеджером образовательной программы к соответствующей зачётной или экзаменационной ведомости группы. Задолженность считается ликвидированной.

6.5. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первичный срок ликвидации задолженности по уважительной причине, ему назначается новый срок первичной ликвидации задолженности, который определяется заведующим отделения/менеджером образовательной программы в зависимости от уважительной причины.

6.6. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в *первичный* срок ликвидации задолженности по неуважительной причине, ему назначается *конечный* срок ликвидации задолженности в пределах срока обучения по программе. Данный срок ликвидации задолженности фиксируется в справке о ликвидации задолженности, выдаваемой обучающемуся. Для проведения аттестации для ликвидации задолженности директором института создаётся комиссия. По результатам работы комиссии формируется *зачётная или экзаменационная ведомость конечной сдачи задолженности*.

6.7. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в *конечный* срок ликвидации задолженности по уважительной причине (болезни, которая подтверждается медицинской справкой), ему продлевается срок конечной ликвидации задолженности в соответствии с медицинской справкой.

6.8. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в *конечный* срок ликвидации задолженности до итоговой аттестации по неуважительной причине, он подлежит отчислению из института.